**УТВЕРЖДАЮ**

**Главный врач**

**ГБУ РО «Городская больница №8» в**

**г. Ростове-на-Дону**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Рыжков**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.**

**ПЛАН**

**мероприятий ГБУ РО «Городская больница № 8» в г. Ростове-на-Дону по противодействию коррупции на 2023 год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | | | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | | Отметка об исполнении |
| 1. **Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения стандартов поведения и декларация намерений** | | | | | | | |
| 1.1. | Строгое выполнение принятых нормативных актов регулирующих антикоррупционную деятельность | | | Постоянно | Начальник ОК,  Заведующие структурными подразделениями, врачи поликлиники и стационара.  Контроль:  Заместитель главного врача по медицинской части ,  Зам. главного врача по поликлиническому разделу работы. Зам. главного врача по терапии. | |  |
| **2. Организационное обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | | | | | |
| 2.1 | Проведение врачами приема и обследования пациентов в присутствии медицинской сестры кабинета для исключения условий приема «один на один» (врач-пациент) | | постоянно | | | Заведующие структурными подразделениями, врачи поликлиники и стационара.  Контроль:  Заместитель главного врача по медицинской части ,  Зам. главного врача по поликлиническому разделу работы. Зам. главного врача по терапии. |  |
| 2.2 | Передача информации в Министерство здравоохранения о получении актов реагирования, поступающих от правоохранительных или контрольно-надзорных органов | | не позднее 5 дней со дня получения акта | | | Ведущий юрисконсульт |  |
| 2.3 | Обобщение и анализ обстоятельств, которые стали предметом реагирования правоохранительных или контрольно-надзорных органов | | по мере выявление | | | Заместитель главного врача по медицинской части,  Ведущий юрисконсульт,  Заместитель главного врача по ГО, МР и ОТ |  |
| 2.4 | Проведение служебного расследования и обсуждение случаев нарушений законодательства на общебольничном собрании коллектива с приглашением сотрудников прокуратуры, других правоохранительных и контрольно-надзорных органов, если ими были внесены акты реагирования | | по мере выявления | | | Профильные заместители главного врача |  |
| 2.5 | Размещение заказов для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством РФ и РТ и иными нормативно-правовыми актами | | согласно плану-графику закупок | | | Руководитель контрактной службы |  |
| 2.6 | Проведение анализа дебиторской и кредиторской задолженности, инвентаризации имущества и финансовых обязательств учреждения | | 1 раз в год | | | Главный бухгалтер | - |
| 2.7 | Ознакомление вновь принятых работников с приказом по ГБУ РО «Городская больница № 8» в г. Ростове-на-Дону» под роспись о предупреждении взяточничества в учреждении | | при приеме на работу | | | Начальник ОК |  |
| 2.8 | Доведение до сведения всех сотрудников информации об ответственности работника, установленной ст.75 Федерального закона № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан», касающейся урегулирования конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности | | I при приеме на работу новых работников | | | Начальник ОК |  |
| **3. Антикоррупционный мониторинг, внутренний аудит** | | | | | | | |
| 3.1 | Мониторинг качества предоставления пациентам медицинских услуг в рамках территориальной программы государственных гарантий на соответствующий год | 1 раз в квартал | | | | Комиссия по контролю качества и безопасности оказания медицинской помощи |  |
| 3.2 | Анкетирование пациентов стационара и поликлиники по доступному и бесплатному лечению | 1 раз в полугодие | | | | Зав кабинетом учета и медицинской статистики |  |
| 3.3 | Контроль соблюдения сроков ожидания на плановую госпитализацию | постоянно | | | | Зам. главного врача по мед. части |  |
| 3.4. | Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | 1 раз в квартал | | | | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| 3.5. | Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сфере с высоким коррупционным риском | 1 раз в полугодие | | | | Комиссия по противодействию коррупции |  |
| **4. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда** | | | | | | | |
| 4.1 | Организация и проведение общебольничных совещаний по антикоррупционной проблематике | I раз в квартал | | | | Зам. главного врача по мед. части |  |
| 4.2 | Проведение среди сотрудников структурных подразделений профилактической (разъяснительной) работы по предупреждению взяточничества и воспитанию нетерпимости к коррупционному поведению | еженедельно | | | | Руководители структурных подразделений  Главный врач |  |
| **5.Обеспечение открытости и доступности деятельности ГБУ РО «ГБ 8» в г. Ростове-на-Дону** | | | | | | | |
| 5.1 | Выделение обращений о признаках коррупционных правонарушений в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос» | по мере поступления и рассмотрения обращений | | | Ведущий юрисконсульт, | |  |
| 5.2 | Проведение анализа обращений граждан, касающихся коррупционных правонарушений | 1 раз в квартал  (при поступлении) | | | Ведущий юрисконсульт | |  |

Заместитель главного врача по ГО, МР и ОТ А.В. Острижный