**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 8» в г. РОСТОВЕ-НА-ДОНУ**

**ПРИКАЗ**

« 09 » января 2023г. № . 44 .

**«Об утверждении пакета локальных нормативных актов по противодействию коррупции в ГБУ РО «Городская больница №8» в г. Ростове-на-Дону»**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 –ФЗ « О противодействии коррупции», Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 «О противодействии коррупции в Ростовской области» и в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РО «Городская больница №8» в г. Ростове-на-Дону.

Приказываю:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РО «Городская больница №8» в г. Ростове-на-Дону (Приложение 1);

1.2. Положение об антикоррупционной политике в ГБУ РО «Городская больница №8» в г. Ростове-на-Дону (Приложение 2);

1.3. Кодекс этики и служебного поведения работников в ГБУ РО «Городская больница №8» в г. Ростове-на-Дону (Приложение 3);

1.4. Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУ РО «Городская больница №8» в г. Ростове-на-Дону (Приложение 4);

1.5. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГБУ РО «Городская больница №8» в г. Ростове-на-Дону (Приложение 5);

1.6. Памятка противодействия коррупции в ГБУ РО «Городская больница №8» в г. Ростове-на-Дону (Приложение 6);

2. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений ведущего юрисконсульта -Е.А.Кахович;

3. Заместителю главного врача по общим вопросам - Н.М.Пивненко, организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте ГБУ РО «Городская больница №8» в г. Ростове-на-Дону в разделе «Противодействие коррупции»;

4. Заместителю главного врача по медицинской части Яковенко Л.А. организовать размещение Антикоррупционной политики, памятки по противодействию коррупции (для граждан), информацию об ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений на информационных стендах.

5. Помощнику руководителя Крахмалевой О.А. письменно ознакомить заведующих отделений с приказом;

6. Заведующим отделений письменно ознакомить работников с приказом;

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач С.В.Рыжков

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ И ОЗНАКОМЛЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность исполнителя | Подпись/дата | ФИО |
| Заместитель главного врача по ГО,МР и ОТ |  | А.В.Острижный |

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Подпись/дата | ФИО |
| Ведущий юрисконсульт |  | Е.А.Кахович |

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Подпись/дата | ФИО |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |